

昇格や子会社への出向時などはパワハラを行なってしまう要注意の時期です。このコースは新任管理者としてパワハラにならないマネジメントのヒントや、管理者として知っておくべき労務管理の基本を学ぶコースです。

対象 新任管理者

目的 ◆労務管理の基本を学ぶ
◆ハラスメントの無い職場づくりのために管理者として何をなすべきかそのポイントについて学ぶ

時間 2時間

特長 ◆ハラスメント相談や研修経験豊富な講師が展開する
◆ケース検討やチェックシートを活用し、参画型の研修で自己理解を深めることができる

教材 ◆ケース
「ハラスメントとメンタルヘルス」

プログラム内容

- ◆管理者の役割
- ◆ケース討議
「ハラスメントとメンタルヘルス」
- ◆ハラスメントへの対応
・セクハラとパワハラ
- ◆労働時間の管理
- ◆メンタルヘルス管理
- ◆派遣社員の管理